



Ders

E-Müfredat Programı, Yıllık Plan Modülü E-Kurul Zümre Modülü Kullanma Toplantısı

Ortak Mevzuat

- ▶ Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği (12 Eylül 2012 tarih ve 28.409 Sayılı)
- ▶ MEB Eğitim Kurumları ve Zümreleri Yönergesi (25 Ağustos 2017)
- ▶ MEB Eğitim Bölgeleri Yönergesi (22 Ağustos 2017)
- ▶ MEB Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
Tebliğler Dergisi : Ağustos 2003/2551

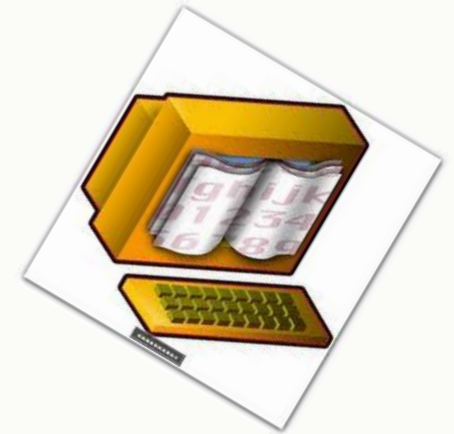
e-Müfredat

- ▶ E-Kurul ve Zümre Modülü : <http://e-mufredat.meb.gov.tr> adresinden hizmet veren e-Müfredat portalindeki Yıllık Plan modülü
- ▶ DOKÜMANLAR bölümü : <http://e-mufredat.meb.gov.tr> adresinden hizmet veren e-Müfredat portalindeki ana sayfasında kullanıcılar için hazırlanmış ve yayına verilmiş dosyalar
- ▶ M.E.B. Personel Girişi : MEB'e bağlı tüm devlet/özel okulların giriş yapabileceği bölüm

e-Müfredat

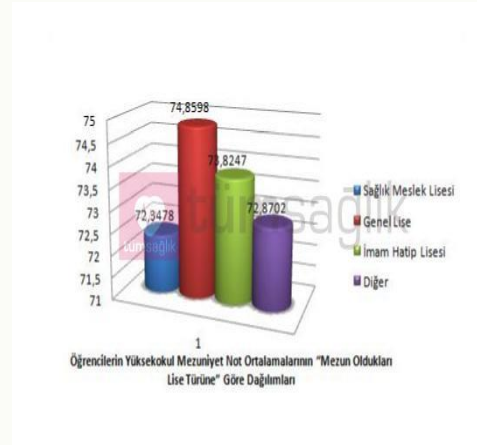
e-Müfredat Projesine NEDEN ihtiyaç duyuldu?

- ▶ Eğitim uygulamalarının gelişen teknolojik gelişmeler ışığında yeniden yapılanmasına duyulan ihtiyaç ve günümüzde gelişmiş ülkelerin eğitimde yaptıkları modern atılımlar,



e-Müfredat

- ▶ Eğitim - Öğretim programlarındaki tüm kazanımlar sistematik, kolay erişilebilir, kolay raporlanabilir, kolay kullanılabilir, görüş ve öneri yazılabilir aktif bir yapıya dönüşmesi gerektiği,



e-Müfredat

- ▶ Kullanıcılar eğitim - öğretim programları ile ilgili girilen ve güncellenen içeriği anında ve aktif olarak izleyebilecekler,



e-Müfredat

- ▶ Eğitim - Öğretim programları okuryazarlığı konusunda ortak kavram birliği ve anlayışı oluşması,
- ▶ Sisteme atılacak her türlü öğrenme içeriği kazanımlarla elektronik ortamda ilişkilendirilmesi,
- ▶ Eğitim öğretim programları ile ilgili geri bildirimlerin alınması ve değerlendirilmesi süreçleri hızlanacaktır,

e-Müfredat

- ▶ Proje başında eğitim - öğretim programları ile ilgili veri giriş işlemi yoğun olmasına rağmen, sonrasında sadece güncellemeye yönelik veri girişine ihtiyaç duyulacaktır,



Entegre Bir Yazılım

- ▶ Adresi <http://e-mufredat.meb.gov.tr>
- ▶ Bakanlık MEBBİS (eski İLSİS) sistemi kullanıcı tanıma sistemi ile entegre,
- ▶ MERNİS sistemi ile entegre,
- ▶ Bakanlığımız e-posta ve diğer güvenlik sistemleri ile entegre,
- ▶ E-Okul sistemi ile entegre.



MEB EĞİTİM KURULLARI VE ZÜMRELERİ YÖNERGESİ

Milli eğitim bakanlığı ;Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinin güncellenmesine yönelik gerçekleştirilen çalıştay ve ilgili birimlerden alınan görüşler doğrultusunda:

Söz konusu yönerge 22.08.2017 «Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Yönergesi» ile 25.08.2017«Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi» adı altında iki ayrı yönerge olarak düzenlenmiştir.

MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi



MADDE 1-(1)

Bu Yönergenin Amacı; Milli Eğitim Bakanlığına bağlı her derece ve türdeki resmi ve özel, örgün ve yaygın eğitim kurumlarında; eğitim kurulları ve zümrelerin oluşturulmasına yönelik temel ilkeleri, yönetimi, işleyişi ve işlevlerini düzenleyerek eğitim Kurumlarının birbirlerini tanımasını, tamamlamasını ve bir bütün oluşturmasını sağlamak; eğitim kurumlarını çevre ile her alanda iş birliğine teşvik etmek; eğitim kurumlarında öğretim programlarını uygulama sürecinde eğitim kurumu, ilçe, il ve ülke genelinde birliktelik sağlamak; alınan karar ve sonuçların e-kurul ve zümre modülü üzerinden takip edilmesini düzenlemektir.

Eğitim Kurulları

MADDE 6- (1)

Eğitim kurulları

- a) İl Milli Eğitim Müdürleri Kurulları
- b) İlçe Milli Eğitim Müdürleri Kurulu
- c) Eğitim Kurumu Müdürleri kurulu
- ç) Kademe ve türlerine göre İlçe Eğitim Kurumu Müdürleri kurulu
- d) Öğretmenler Kurulu
- e) Sınıf/şube Öğretmenler Kurulu
- f) Sanat ve Spor Kurulu

Zümreler

MADDE 11-(1) İl genelinde eğitimi planlamak ve koordine etmek, eğitim ve öğretimin kalitesini yükseltmek eğitimle ilgili görüş ve öneriler geliştirmek, aynı alanlar arasında iletişim, uyum ve işbirliği sağlamak amacıyla aşağıdaki zümreler oluşturulur.

- a) Okul öncesi eğitim kurumları zümreleri
- b) İlkokullar zümresi
- c) Ortaokullar zümresi
- ç) Ortaöğretim kurumları zümreleri
- d) Yaygın eğitim kurumları zümresi

Eğitim Kurumu Sınıf /Alan Zümreleri

- Eğitim Kurumunda aynı sınıfı okutan veya alanı aynı olan öğretmenlerden oluşur. Ancak ilkokullarda zümreler; aynı sınıfı okutan öğretmenler ile varsa o sınıfta derse giren alan öğretmenlerden oluşur.
- İlkokullarda alan öğretmenleri, kendi alanlarda ki ilçe ve il zümre toplantılarına katılır, Mesleki ve Teknik eğitim veren Eğitim kurumlarında gerektiğinde uzman, usta öğretici, eğitici personel ve teknisyenlerde uygun olan alanlarla birlikte Zümre öğretmenler Kuruluna katılır.
- Alanında Bir Öğretmen olması durumunda Zümre toplantısı, Eğitim Kurumu Müdürü veya Müdür Yardımcısı ile Yapar ve alanlarında ki bir üst zümre toplantısına katılır.



İlçe Sınıf/Alan Zümreleri

- Aynı Sınıfı okutan veya alanı aynı olan Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümre Başkanlarından oluşur.
- İlçede Alanında tek öğretmen olanlar, alanları ile ilgili bir üst zümre toplantısına katılırlar.
- Toplantılar ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürü veya Görevlendireceği Müdür yardımcısı/Şube Müdürünün koordinatörlüğünde ve her bir zümre toplantısı ilgili alandaki bir eğitim kurumu Müdür/Müdür yardımcısının yönetiminde yapılır.
- Ancak Toplantıyı yöneten Eğitim Kurumu Müdürü/Müdür yardımcısı oylamalara katılamaz
- Kararlar İlçe Milli Eğitim Müdürünün Onayından sonra uygulamaya konulur



İl Sınıf/Alan Zümreleri

- Aynı Sınıfı okutan veya alanı aynı olan İlçe Sınıf/Alan Zümre Başkanlarından oluşur.
- İlçede Alanında tek öğretmen olanlar, alanları ile ilgili bir üst zümre toplantısına katılırlar.
- Toplantılar ilgili İl Milli Eğitim Müdürü veya Görevlendireceği Müdür yardımcısı/Şube Müdürünün koordinatörlüğünde ve her bir zümre toplantısı ilgili alandaki bir eğitim kurumu Müdür/Müdür yardımcısının yönetiminde yapılır.
- Ancak Toplantıyı yöneten Eğitim Kurumu Müdürü/Müdür yardımcısı oylamalara katılamaz.
- Kararlar İl Milli Eğitim Müdürünün Onayından sonra uygulamaya konulur.

Eğitim Kurumu, İl ve İlçe Sınıf /Alan Zümreleri

Toplantı Tarihleri ;

1. Ders yılı başlamadan önce,
2. İkinci dönem başında,
3. Ders yılı sonunda,
4. İhtiyaç duyulması halinde eğitim kurumu müdürü/kurul başkanının çağrısı veya üyelerin salt çoğunluğunun yazılı talebi üzerine il/ilçe/eğitim kurumu müdürünün uygun görmesiyle ara zümre toplantıları yapılır.



Eğitim Kurumu-İl-İlçe Sınıf/Alan Zümre Başkanları Kurulu Toplantılarında Dikkat Edilecek Hususlar

- ✓ Zümreler Öncelikle gönüllü olanlar arasından gönüllü olan çıkmaz ise yapılacak seçimle aralarından birini Eylül ayından itibaren 2 yıl süre ile başkan ve yedek başkan seçerler.
- ✓ Zorunlu bir durum olmadığı sürece eğitim ve öğretim yılı içerisinde kurulun başkanı değiştirilmez.

Eğitim Kurumu-İl-İlçe Sınıf/Alan Zümre Başkanları Kurulu Toplantılarında Dikkat Edilecek Hususlar

- ✓ Zümrelerin toplantı takvimi' n de EK-2 belirtilen zaman dilimleri içinde konuyla ilgili hazırlanacak ve kurul üyelerine toplantı öncesi e-kurul ve zümre modülü üzerinden duyurulacak gündem ile toplanır.
- ✓ Zorunlu durumlar dışında toplantıların tarihi, yeri ve gündemi en az 5 gün önceden ilgililere e-posta veya bilişim araçlarıyla da duyurulur.
- ✓ Kurulun sekretarya işleri kurul başkanı tarafından yürütülür.
- ✓ Kurul başkanının onayından sonra işleme girer.

EĞİTİM KURUMU KURUL/ZÜMRE İŞLEMLERİ

MEBBİS KULLANICI ADI VE ŞİFRESİ İLE e-Müfredat SİSTEMİNE GİRİŞ

TTB-BS
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Bilgi Sistemi

ANA SAYFA ŞİFREMI UNUTTUM KİTAP İNCELEME BAŞVURUSU YAYINEVİ BAŞVURUSU

Diş Kullanıcı Girişi

M.E.B. Personel Girişi

MEBBİS bilgilerinizle giriş yapmak için tıklayınız.

Sık Sorulan Sorular

Sık Sorulan Sorular (Yayınevleri ve Hizmet Birimleri)

Sık Sorulan Sorular (Panelistler)

Bazı Önemli Dokümanlar

Eğitim Bölgeleri, Kurullar ve Zümreler Yönergelerinin Uygulanması

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yeni Hizmet Binası

Yayınevleri Tasiak Kitap Başvuru İşlemleri Kılavuzu

Panelist İşlemleri Kılavuzu

Tasiak Kitap İncelemede Esas Olacak Ölçütler

E-MÜFREDAT (DERS PROGRAMLARI) KİTAP İNCELEME YILLIK PLAN DOKÜMANLAR

Bu modül ders kitaplarının girişini, incelenmesini ve buna ilişkin işlemleri sağlar. Ders programlarının sayısal hale getirilmesi ile Öğretmenleriniz artık Bu bölümde, program ile ilgili her türlü doküman ve duyuruyu

EĞİTİM KURUMU KURUL/ZÜMRE İŞLEMLERİ



YILLIK PLAN MODÜLÜ



- E-Müfredat
- Kitap İnceleme
- Yıllık Planlar
- Eski İletiler
- Ana Sayfa
- Çıkış

Sayın
BETÜL GÜZELLİ ERDEN sisteme hoş geldiniz.

Sisteme Giriş Tarih ve Saati
03 Kasım 2017 14:30

Ekran Numarası
TTBS-DİĞ-1001



[Duyurular](#) [Günün Sözü](#) [Sisteme En Son Giriş](#)

Sisteme en son giriş bilgileriniz aşağıdaki gibidir;

En Son Giriş Tarihi	03 Kasım 2017 - 14:30
En Son Giriş IP No	10.106.254.10
Toplam Giriş Sayısı	126

[Ana Sayfa](#) | [Şifremi Unuttum](#) | [EBA \(Eğitim Bilişim Ağı\)](#) | [Kitap İnceleme Başvurusu](#) | [Yayınevi Başvurusu](#)

EĞİTİM KURUMU KURUL/ZÜMRE İŞLEMLERİ



YILLIK PLAN MODÜLÜ

- Yönetimsel İşlemler
- Sözlük Bilgileri
- Modül Ana Sayfası
- Ana Sayfa



Sayın
BETÜL GÜZELLİ ERDEN sisteme hoş geldiniz.
Bulduğunuz ekran : Yıllık Plan Modülü Ana Sayfası

Sisteme Giriş Tarihi ve Saati
10 Ocak 2018 14:15

Ekran Numarası
YP-DİĞ-1001

Yıllık Plan İşlemleri Bölümü

i Bu bölümde iş takvimi, okul kurul toplantıları ve takibi, il ve ilçe zümre toplantıları ve takibi, yıllık plan, öğrenci bazlı ölçme ve değerlendirme sonuçları işleme, izleme ve ders programları ile ilgili görüş ve önerilere ait işlemler yapılabilir.



e-Müfredat
Birimler ve
Sorumlu Kisiler



İl M.E.M.
İşlemleri



İlçe M.E.M.
İşlemleri



Eğitim
Kurumu
İşlemleri

[Kurul Tanımlama](#)

[Eğitim Kurumu Müdürlüğü Kurul Onaylama](#)

[Eğitim Kurumu Zümre Başkanları](#)

[Kurul Toplantı Bilgilendirme](#)

[Kararlar ve Sonuçları](#)

[Kurullar Bilgi Değişiklikleri](#)

[Yıllık Plan Hazırlama](#)



EĞİTİM KURUMU KURUL/ZÜMRE İŞLEMLERİ

EĞİTİM KURUMU ZÜMRE BAŞKANLARI
EKRANINA KURUM MÜDÜRÜ GİREMİYORSA
İLÇE YETKİLİSİNE BAŞVURUP YETKİ
VERİLMESİNİ SAĞLAYACAK

EĞİTİM KURUMU KURUL/ZÜMRE İŞLEMLERİ



YILLIK PLAN MODÜLÜ

Yıllık Plan

- Yönetimsel İşlemler
- Sözlük Bilgileri
- Modül Ana Sayfası
- Ana Sayfa

Sayın: **BETÜL GÜZELLİ ERDEN** sisteme hoş geldiniz. Sisteme Giriş Tarihi ve Saati: **10 Ocak 2018 14:02** Ekran Numarası: **YP-VGE-1022**

Bulduğunuz ekran : Yönetimsel İşlemler / Eğitim Kurumu İşlemleri / Eğitim Kurumu Zümre Başkanları

Okul Kurul/Zümre/Komisyon Başkanları Düzenleme Bölümü

Görevli Olduğunuz Yer : ANKARA - GÖLBAŞI - İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Başlangıç Yılı:

İş Takvimi Adı (1 Adet):

Alınabilecek Raporlar

Zümre Başkanları raporu almak istiyorum.

Okul Kurul/Zümre/Komisyon Başkanları

Yetkilendirilmiş Okul Kurul/Zümre/Komisyon Başkanları (1 Kişi)	Eklenebilir Durumda Olan Kişiler (64 Kişi)
<input type="radio"/> İsmine Göre Sırala <input type="radio"/> Alana Göre Sırala	Eklenecek Kullanıcı T.C. No: <input type="text"/> <input type="button" value="Ekle (+)"/> Alan Adı: <input type="text" value="Tüm Alanlar"/>

Zümre raporunu sisteme işleyenleri görmek istiyorum.

Tümünü Seç

- AHMET AKAR-Öğretmen-Sınıf Öğretmenliği
- ALİ EREN-Öğretmen-Türk Dili ve Edebiyatı
- ALİYE AYDIN-Öğretmen-Sınıf Öğretmenliği
- ARZU GÜVEN KUMAŞBAY-Öğretmen-Matematik
- ARZU YAZICI-Öğretmen-Sınıf Öğretmenliği
- KÜBRA DEMİRCİ-Öğretmen-Sınıf Öğretmenliği
- MAİDE BÜŞRA AKTAŞ-Öğretmen-Sınıf Öğretmenliği
- MEHTAP YILMAZ TORUN-Öğretmen-Sınıf Öğretmenliği
- MELEK KARADAŞ-Öğretmen-Teknoloji ve Tasarım
- MELİHA SÜNER-Öğretmen-Sınıf Öğretmenliği

1. "Yönetimsel İşlemler / Eğitim Kurumu İşlemleri / Eğitim Kurumu Zümre Başkanları" ekranına girilir.
2. Birden fazla okulda görev yapan ve zümre başkanı olarak yetkilendirilmesi gereken kişinin TC. No "Eklenecek Kullanıcı TC. No" kutucuğuna yazılır.
3. "Ekle (+)" düğmesine basılır.
4. Eğer kişinin birden fazla kurumu varsa düğme adı "Seçili Kurumla Ekle (+)" biçimine döner ve kurumları "Eklenecek Kişinin Kurumları" başlığı altında listelenir.
5. Yetki vermek istediğiniz kurum seçilir ve "Seçili Kurumla Ekle (+)" düğmesine basılır.
6. Böylece her kurum için ayrı ayrı yetki verilmiş olunur. Her kurum için işlem tekrarlanır.
7. Diğer kurum siz yetki verdikten sonra görür hale gelir fakat siz göremezsiniz.
8. Sildiğiniz zaman tüm kurumlardan silmiş olursunuz. Diğer kurumların girip tekrar yetki vermesi gerekir.

EĞİTİM KURUMU KURUL/ZÜMRE İŞLEMLERİ



YILLIK PLAN MODÜLÜ



- E-Müfredat
- Kitap İnceleme
- Yıllık Planlar
- Eski İletiler
- Ana Sayfa
- Çıkış

Sayın
BETÜL GÜZELLİ ERDEN sisteme hoş geldiniz.

Sisteme Giriş Tarih ve Saati
03 Kasım 2017 14:30

Ekran Numarası
TTBS-DİĞ-1001



[Duyurular](#) [Günün Sözü](#) [Sisteme En Son Giriş](#)

Sisteme en son giriş bilgileriniz aşağıdaki gibidir;

En Son Giriş Tarihi	03 Kasım 2017 - 14:30
En Son Giriş IP No	10.106.254.10
Toplam Giriş Sayısı	126

[Ana Sayfa](#) | [Şifremi Unuttum](#) | [EBA \(Eğitim Bilişim Ağı\)](#) | [Kitap İnceleme Başvurusu](#) | [Yayınevi Başvurusu](#)

EĞİTİM KURUMLARI KURUL/ZÜMRE İŞLEMLERİ



Eğitim kurumları kurul / zümre işlemleri

Yıllık Plan

- Yönetimsel İşlemler
- Sözlük Bilgileri
- Modül Ana Sayfası
- Ana Sayfa

Sayın **BETÜL GÜZELLİ ERDEN** sisteme hoş geldiniz.

Sisteme Giriş Tarih ve Saati **09 Ocak 2018 15:18**

Ekran Numarası **YP-DİĞ-1001**

Bulduğunuz ekran : **Yıllık Plan Modülü Ana Sayfası**

Yıllık Plan İşlemleri Bölümü

! Bu bölümde iş takvimi, okul kurul toplantıları ve takibi, il ve ilçe zümre toplantıları ve takibi, yıllık plan, öğrenci bazlı ölçme ve değerlendirme sonuçları işleme, izleme ve ders programları ile ilgili görüş ve önerilere ait işlemler yapılabilir.

e-Müfredat Birimler ve Sorumlu Kisiler

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İl M.E.M. İşlemleri

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İlçe M.E.M. İşlemleri

Eğitim İşlemleri

Bu bölümde İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri birimlerinin işlemlerine ulaşabilirsiniz.

Duyurular **Sisteme En Son Giriş**

Sisteme en son giriş bilgileriniz aşağıdaki gibidir;

En Son Giriş Tarihi	09 Ocak 2018 - 15:18
En Son Giriş IP No	10.106.254.10
Toplam Giriş Sayısı	259

Sisteme son 5 girişimi görmek istiyorum.



EĞİTİM KURUMLARI KURUL/ZÜMRE İŞLEMLERİ

EĞİTİM KURUMU KURUL TANIMLAMA
EKRANINA ZÜMRE BAŞKANI GİREMİYORSA
KURUM MÜDÜRÜNE BAŞVURUP YETKİ
VERİLMESİNİ SAĞLAYACAK

EĞİTİM KURUMLARI KURUL/ZÜMRE İŞLEMLERİ



Ana Sayfa



Yıllık Plan İşlemleri Bölümü



Bu bölümde iş takvimi, okul kurul toplantıları ve takibi, il ve ilçe zümre toplantıları ve takibi, yıllık plan, öğrenci bazlı ölçme ve değerlendirme sonuçları işleme, izleme ve ders programları ile ilgili görüş ve önerilere ait işlemler yapılabilir.



Kurul Tanımlama

Eğitim Kurumu Müdürlüğü Kurul Onaylama

Eğitim Kurumu Zümre Başkanları

Kurul Toplantı Bilgilendirme

Kararlar ve Sonuçları

Kurullar Bilgi Değişiklikleri

Yıllık Plan Hazırlama

Yıllık Plan Onaylama

Planların Öğrencilere Dağıtımı

Öğrencinin Sınıf/Eğitim Kurumu Değişimi

EĞİTİM KURUMLARI KURUL/ZÜMRE İŞLEMLERİ



(Kurul Adı-Tarih ve Kurul Açıklaması yazılacak ve Kaydet/Güncelle düğmesine basılacak)

9 adet kayıt bulundu.

Kurul/Zümre Numarasına Göre Arama

Kurul/Zümre Alanına Göre Arama (En az 3 karakter)

Sıralama Seçenekleri

- Kurul/Zümre Noya Göre
- Kurul/Zümre Adına Göre
- Kurul/Zümre Tarihine Göre
- Artan Sıralama (A - Z)
- Azalan Sıralama (Z - A)

Önceki Sayfa < > Sonraki Sayfa

Kurul/Zümre No	Kurul/Zümre Adı	Kurul/Zümre Tarihi	Kurul/Zümre Açıklaması	Bilgilendirme Durumu	Toplantı Durumu	Bitiş Tarihi
9432	Zümre Öğretmenler Kurulu	20.11.2017 9:00	Zümre toplantısı A Blok 3. kat, 21 nolu sınıfta yapılacaktır.		Henüz yapılmadı.	
51630	Öğretmenler Kurulu (25.08.2017 Tarihli Yönerge ile)	11.01.2018 10:00	deneme1) Kurul/Zümre toplantısı A Blok 3. kat, 21 nolu sınıfta yapılacaktır.	Kablımlara duyurulmuştur.	Henüz yapılmadı.	
48509	Öğretmenler Kurulu	12.01.2018 10:00	x okulu öğretmenler kurulu	Kablımlara duyurulmuştur.	Henüz yapılmadı.	
51846	Öğretmenler Kurulu (25.08.2017 Tarihli Yönerge ile)	16.01.2018 16:00	deneme6 Kurul/Zümre toplantısı kütühanede yapılacaktır. Toplantıya gelmeden önce dokümanlarını okuyunuz.		Henüz yapılmadı.	
51668	Öğretmenler Kurulu (25.08.2017 Tarihli Yönerge ile)	17.01.2018 10:00	x4 1) Kurul/Zümre toplantısı A Blok 3. kat, 21 nolu sınıfta yapılacaktır. 2) Kurul/Zümre toplantısı kütühanede yapılacaktır. Toplantıya gelmeden önce dokümanlarını okuyunuz. 3) Kurul/Zümre toplantısı müdür beyin odasında yapılacaktır. Gelirken yanınızda belgelerini getiriniz. vb.		Henüz yapılmadı.	

Önceki Sayfa < > Sonraki Sayfa

Kurul/Zümre Adı

Kurul/Zümre Tarihi

Kurul/Zümre Açıklaması

(500 karaktere kadar)

Örnek Kurul/Zümre Açıklamaları

- 1) Kurul/Zümre toplantısı A Blok 3. kat, 21 nolu sınıfta yapılacaktır.
- 2) Kurul/Zümre toplantısı kütühanede yapılacaktır. Toplantıya gelmeden önce dokümanlarını okuyunuz.
- 3) Kurul/Zümre toplantısı müdür beyin odasında yapılacaktır. Gelirken yanınızda belgelerini getiriniz. vb.

EĞİTİM KURUMLARI KURUL/ZÜMRE İŞLEMLERİ

OLUŞTURULAN ZÜMRE KAYDININ BAŞINDAKİ KALEME TIKLANACAK

- Kurul/Zümre Noya Göre
 Kurul/Zümre Adına Göre
 Kurul/Zümre Tarihine Göre
 Artan Sıralama (A - Z)
 Azalan Sıralama (Z - A)

[Önceki Sayfa <](#) > [Sonraki Sayfa](#)

Kurul/Zümre No	Kurul/Zümre Adı	Kurul/Zümre Tarihi	Kurul/Zümre Açıklaması	Bilgilendirme Durumu	Toplantı Durumu	Bitiş Tarihi
51823	Öğretmenler Kurulu (25.08.2017 Tarihli Yönerge ile)	17.01.2018 16:00	deneme5		Henüz yapılmadı.	
51746	Öğretmenler Kurulu (25.08.2017 Tarihli Yönerge ile)	23.01.2018 13:00	deneme4 Kurul/Zümre toplantısı A Blok 3. kat, 21 nolu sınıfta yapılacaktır.		Henüz yapılmadı.	
51217	Zümre Öğretmenler Kurulu (Sınıf Öğretmenliği)	15.01.2018 9:00	Kurul/Zümre toplantısı A Blok 3. kat, 21 nolu sınıfta yapılacaktır.		Henüz yapılmadı.	
52061	Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümresi (Sınıf Öğretmenliği)	15.01.2018 9:00	Kurul/Zümre toplantısı kütühanede yapılacaktır. Toplantıya gelmeden önce dokümanlarını okuyunuz.		Henüz yapılmadı.	

[Önceki Sayfa <](#) > [Sonraki Sayfa](#)

Kurul/Zümre Adı

Kurul/Zümre Tarihi

Kurul/Zümre Açıklaması

(500 karaktere kadar)

Örnek Kurul/Zümre Açıklamaları

- 1) Kurul/Zümre toplantısı A Blok 3. kat, 21 nolu sınıfta yapılacaktır.
- 2) Kurul/Zümre toplantısı kütühanede yapılacaktır. Toplantıya gelmeden önce dokümanlarını okuyunuz.
- 3) Kurul/Zümre toplantısı müdür beyin odasında yapılacaktır. Gelirken yanınızda belgelerini getiriniz. vb.

EĞİTİM KURUMU KURUL/ZÜMRE İŞLEMLERİ



GÜNDEM MADDELERİ GİRİLECEK

Seçilen Toplantının Numarası : 52061

Kurul/Zümre Adı	Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümresi
Zümre Türü (26 Adet)	İlkokul - 2. (İkinci) Sınıf
Alan Adı	Sınıf Öğretmenliği
Kurul/Zümre Tarihi	15.1.2018 09:00
Kurul/Zümre Açıklaması (500 karaktere kadar)	Kurul/Zümre toplantısı kütüphanede yapılacaktır. Toplantıya gelmeden önce dokümanlarını okuyunuz.

Örnek Kurul/Zümre Açıklamaları

- 1) Kurul/Zümre toplantısı A Blok 3. kat, 21 nolu sınıfta yapılacaktır.
- 2) Kurul/Zümre toplantısı kütüphanede yapılacaktır. Toplantıya gelmeden önce dokümanlarını okuyunuz.
- 3) Kurul/Zümre toplantısı müdür beyin odasında yapılacaktır. Gelirken yanınızda belgelerini getiriniz. vb.

Yönetmelik ve Yönergede Mevcut Olan Gündem Maddeleri (23 Adet)

Gündem Ekle +

- Derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi,
- Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) ile ders planlarının görüşülmesi,
- Diğer zümre ve alan öğretmenleriyle yapılabilecek işbirliği ve esaslarının belirlenmesi,
- Öğretim alanı ile bilim ve teknolojiadaki gelişmelerin izlenerek uygulamalara yansıtılması,
- Öğrencilerde girişimcilik bilincinin kazandırılmasına yönelik çalışmaların yapılması,
- Öğrenci başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla sınav analizlerinin yapılması,
- Görsel sanatlar, müzik, beden eğitimi dersleriyle uygulamalı nitelikteki diğer derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi; sınavların şekil, sayı ve süresiyile ürün değerlendirme ölçklerinin belirlenmesi,
- Öğretim programları, okul ve çevre şartları dikkate alınarak eğitim kurumlarının kademe ve türüne göre proje konuları ile performans çalışmalarının belirlenmesi, planlanması ve bunların ölçme ve değerlendirilmesine yönelik ölçklerin hazırlanması,
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin değerlendirilmesi,
- (Meslekî ve Teknik Eğitim) Dal dersleri ve modüllerinin belirlenmesi, gerektiğinde yeni öğretim programlarının hazırlanması ve mevcutların geliştirilmesi,
- (Meslekî ve Teknik Eğitim) Matematik ve fen bilimleri ile ilgili atölye, laboratuvar ve meslek dersleri arasındaki ortak konuların birlikte ve eş zamanlı yürütülmesi,
- (Meslekî ve Teknik Eğitim) Proje, yarışma, fuar ve sergi çalışmalarının değerlendirilmesi,
- (Meslekî ve Teknik Eğitim) İşletmelerde meslekî eğitim ve staj yapacak öğrenciler ile ilgili konuların değerlendirilmesi,
- Açılış ve Yoklama
- Dilek ve Temenniler

Kurumca Oluşturulmuş Gündem Maddeleri (3)

Sıralamayı Tekrar Oluştur Seçili Gündemi Sil

- 1-Açılış ve Yoklama
- 2-Dilek ve Temenniler
- 3-Kapanış

EĞİTİM KURUMU KURUL/ZÜMRE İŞLEMLERİ

KATILIMCILAR GİRİLECEK


(Önce Kurul başkanı kendisini girecek ve Kurul Başkanı olduğunu işaretleyecek)

Yönetmelik ve Yönergede Mevcut Olan Gündem Maddeleri (23 Adet)	Kurumca Oluşturulmuş Gündem Maddeleri (3)
<p>Gündem Ekle +</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi,<input type="checkbox"/> Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) ile ders planlarının görüşülmesi,<input type="checkbox"/> Diğer zümre ve alan öğretmenleriyle yapılabilecek işbirliği ve esaslarının belirlenmesi,<input type="checkbox"/> Öğretim alanı ile bilim ve teknolojiadaki gelişmelerin izlenerek uygulamalara yansıtılması,<input type="checkbox"/> Öğrencilerde girişimcilik bilincinin kazandırılmasına yönelik çalışmaların yapılması,<input type="checkbox"/> Öğrenci başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla sınav analizlerinin yapılması,<input type="checkbox"/> Görsel sanatlar, müzik, beden eğitimi dersleriyle uygulamalı nitelikteki diğer derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi; sınavların şekli, sayısı ve süresiyle ilgili değerlendirme ölçeklerinin belirlenmesi,<input type="checkbox"/> Öğretim programları, okul ve çevre şartları dikkate alınarak eğitim kurumlarının kademe ve türüne göre proje konuları ile performans çalışmalarının belirlenmesi, planlanması ve bunların ölçme ve değerlendirilmesine yönelik ölçeklerin hazırlanması,<input type="checkbox"/> İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin değerlendirilmesi,<input type="checkbox"/> (Mesleki ve Teknik Eğitim) Dal dersleri ve modüllerinin belirlenmesi, gerektiğinde yeni öğretim programlarının hazırlanması ve mevcutların geliştirilmesi,<input type="checkbox"/> (Mesleki ve Teknik Eğitim) Matematik ve fen bilimleri ile ilgili atölye, laboratuvar ve meslek dersleri arasındaki ortak konuların birlikte ve eş zamanlı yürütülmesi,<input type="checkbox"/> (Mesleki ve Teknik Eğitim) Proje, yarışma, fuar ve sergi çalışmalarının değerlendirilmesi,<input type="checkbox"/> (Mesleki ve Teknik Eğitim) İşletmelerde mesleki eğitim ve staj yapacak öğrenciler ile ilgili konuların değerlendirilmesi,<input checked="" type="checkbox"/> Açılış ve Yoklama<input checked="" type="checkbox"/> Dilek ve Temenniler<input checked="" type="checkbox"/> Kapanış<input type="checkbox"/> Öğretim programlarının incelenmesi, programların çevre özellikleri de dikkate alınarak amacına ve içeriğine uygun olarak uygulanması, yıllık plan ve ders planlarının hazırlanması ve uygulanmasında konu ve kazanım ağırlıklarının dikkate alınması,<input type="checkbox"/> Bir önceki toplantıda alınan kararlar,<input type="checkbox"/> Planlamaların; eğitim ve öğretim ile ilgili mevzuat, okulun kuruluş amacı ve ilgili alanın öğretim programına uygun yapılması,<input type="checkbox"/> Derslerin daha verimli işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan kitap, araç-gereç ve benzeri öğretim materyallerinin belirlenmesi,<input type="checkbox"/> Okul ve çevre imkanlarının değerlendirilerek, yapılacak deney, proje, gezi ve gözlemlerin planlanması,<input type="checkbox"/> Sınavların, beceri sınavlarının ve ortak sınavların planlanması,<input type="checkbox"/> Öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzeyde katıldıkları çeşitli sınav ve yarışmalarda aldıkları sonuçlara ilişkin başarı durumları,	<p>Sıralamayı Tekrar Oluştur Seçili Gündemi Sil-</p> <ul style="list-style-type: none">1-Açılış ve Yoklama2-Dilek ve Temenniler3-Kapanış
<p>Yönetmelik ve Yönergede Olmayan Gündemi Ekle +</p>	

EĞİTİM KURUMU KURUL/ZÜMRE İŞLEMLERİ

KURUL BİLGİLERİNİ KATILIMCILARIN GÖREBİLMESİ İÇİN ONAYLIYORUM seçeneği işaretlenecek

Yıllık Plan



- Yönetimsel İşlemler
- Sözlük Bilgileri
- Modül Ana Sayfası
- Ana Sayfa

Sayın **BETÜL GÜZELLİ ERDEN** sisteme hoş geldiniz. Sisteme Giriş Tarih ve Saati **09 Ocak 2018 15:18** Ekran Numarası **YP-VGE-1003**

Bulduğunuz ekran : Yönetimsel İşlemler / Eğitim Kurumu İşlemleri / Kurul Tanımlama

Kurul/Zümre Tanımlama Bölümü

Görevli Olduğunuz Yer : ANKARA - GÖLBAŞI - İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Başlangıç Yılı

İş Takvimi Adı (1 Adet)

Yapılacak İşlemler	Alınabilecek Raporlar
<input type="checkbox"/> Kurul/Zümre bilgilerini katılımcıların görebilmesi için onaylıyorum.	<input type="checkbox"/> İş takvimi raporu almak istiyorum.
<input type="checkbox"/> İş takvimi ve açıklanmasını görmek istiyorum.	<input type="checkbox"/> Oluşturduğum kurulların/zümrelerin listesini almak istiyorum.
	<input type="checkbox"/> Oluşturduğum kurul/zümre raporunu almak istiyorum.

9 adet kayıt bulundu.

Kurul/Zümre Numarasına Göre Arama

Kurul/Zümre Alanına Göre Arama (En az 3 karakter)

Sıralama Seçenekleri

- Kurul/Zümre Noya Göre
- Kurul/Zümre Adına Göre
- Kurul/Zümre Tarihine Göre
- Artan Sıralama (A - Z)
- Azalan Sıralama (Z - A)

[Önceki Sayfa <](#) > [Sonraki Sayfa](#)

EĞİTİM KURUMU KURUL/ZÜMRE İŞLEMLERİ



Kaydet/Güncelle

Uygulamalar AnkBis | Ankara Bilgi OSYM Sınav Merkezi Google Çeviri Sözlük, Çeviri ve Kelim T.C. MEB Destek Hizn JavaScript Form Valid Google Akademik ANKARA İL MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Bilgi Derslerini W Kres Tanıtım

Yıllık Plan



- Yönetimsel İşlemler
- Sözlük Bilgileri
- Modül Ana Sayfası
- Ana Sayfa



Sayın **BETÜL GÜZELLİ ERDEN** sisteme hoş geldiniz. Sisteme Giriş Tarih ve Saati **09 Ocak 2018 15:37** Ekran Numarası **YP-VGE-1003**

Bulduğunuz ekran : Yönetimsel İşlemler / Eğitim Kurumu İşlemleri / Kurul Tanımlama

Kurul/Zümre Tanımlama Bölümü

Görevli Olduğunuz Yer : ANKARA - GÖLBAŞI - İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Başlangıç Yılı
İş Takvimi Adı (1 Adet)

Yapılacak İşlemler

- Kurul/Zümre bilgilerini katılımcıların görebilmesi için onaylıyorum.
- İş takvimi ve açıklamalarını görmek istiyorum.

Alınabilecek Raporlar

- İş takvimi raporu almak istiyorum.
- Oluşturduğum kurulları/zümrelerin listesini almak istiyorum.
- Oluşturduğum kurul/zümre raporunu almak istiyorum.

9 adet kayıt bulundu.

Kurul/Zümre Numarasına Göre Arama

Kurul/Zümre Alanına Göre Arama (En az 3 karakter)

Sıralama Seçenekleri

- Kurul/Zümre Noya Göre
- Kurul/Zümre Adına Göre
- Kurul/Zümre Tarihine Göre
- Artan Sıralama (A - Z)
- Azalan Sıralama (Z - A)

Önceki Sayfa < > Sonraki Sayfa

Kurul/Zümre No	Kurul/Zümre Adı	Kurul/Zümre Tarihi	Kurul/Zümre Açıklaması	Bilgilendirme Durumu	Toplantı Durumu	Bitiş Tarihi
9432	Zümre Öğretmenler Kurulu	20.11.2017 9:00	Zümre toplantısı A Blok 3. kat, 21 nolu sınıfta yapılacaktır.		Henüz yapılmadı.	

EĞİTİM KURUMU KURUL/ZÜMRE İŞLEMLERİ



KARARLAR GİRİLENE KADAR TOPLANTI İLE İLGİLİ DEĞİŞİKLİKLER KURULLAR BİLGİ DEĞİŞİKLİKLERİ EKRANINDAN YAPILACAK



Kurul Tanımlama

Eğitim Kurumu Müdürlüğü Kurul Onaylama

Eğitim Kurumu Zümre Başkanları

Kurul Toplantı Bilgilendirme

Kararlar ve Sonuçları

Kurullar Bilgi Değişiklikleri

Yıllık Plan Hazırlama

Yıllık Plan Onaylama

Planların Öğrencilere Dağıtımı

Öğrencinin Sınıf/Eğitim Kurumu Değişimi

Planların Uygulanması

EĞİTİM KURUMU KURUL/ZÜMRE İŞLEMLERİ



YÖNETİMSEL İŞLEMLER ALTINDAKİ KURUL TOPLANTI BİLGİLENDİRME MENÜSÜ SEÇİLECEK



Kurul Tanımlama

Eğitim Kurumu Müdürlüğü Kurul Onaylama

Eğitim Kurumu Zümre Başkanları

Kurul Toplantı Bilgilendirme

Kararlar ve Sonuçları

Kurullar Bilgi Değişiklikleri

Yıllık Plan Hazırlama

Yıllık Plan Onaylama

Planların Öğrencilere Dağıtım

Öğrencinin Sınıf/Eğitim Kurumu Değişimi

Planların Uygulanması

EĞİTİM KURUMU KURUL/ZÜMRE İŞLEMLERİ

Kurul/Zümre Açıklaması

x okulu öğretmenler kurulu

Eğer varsa kararlar ile ilgili diğer ibiraz, açıklama ve şerhleri görmek istiyorum.

48509 numaralı Öğretmenler Kurulu Kurul/Zümre Gündemi ve Alınan Kararlar

Katılanların Sayısı	2	Kabul Edenler	0 (% 0)	Kısmi Kabul Edenler	0 (% 0)	Reddedenler	0 (% 0)
Filtreleme Düzeyi	Okul/Kurum Düzeyi ()						
<input checked="" type="radio"/> Tümü	<input type="radio"/> Henüz Sonuçlanmayanlar	<input type="radio"/> Olumlu Sonuçlananlar	<input type="radio"/> Olumsuz Sonuçlananlar	<input type="radio"/> Tam Olarak Sonuçlanmayanlar			

4 adet kayıt bulundu.

Önceki Sayfa < > Sonraki Sayfa

Sıra Numarası	Gündem Maddesi Açıklaması	Alınan Kararlar	Karar Sonucu	Karar Kayıt Tarihi
1	Açılış ve Yoklama			
2	Dilek ve Temenniler			
3	Okulun amacı, okul ve çevre ilişkileri			
4	Kapanış			

Önceki Sayfa < > Sonraki Sayfa

Toplantıya Katılacaklar Bölümü

Kurul/Zümre toplantısına katılacakları görmek istiyorum.

Katılım Durumu	Onaylama Bölümü
<input checked="" type="radio"/> Toplantıya katılacağım.	<input type="radio"/> Kurul/Zümre kararlarını okudum ve tümünü kabul ediyorum.
<input type="radio"/> Raporlu/izinli olmam nedeni ile toplantıya katılmayacağım.	<input type="radio"/> Kurul/Zümre kararlarını okudum fakat kabul etmediğim kısımları bulunmaktadır.
<input type="radio"/> Başka bir resmi görevim olması nedeni ile toplantıya katılmayacağım.	
Katılım Durumumu Değiştir	



EĞİTİM KURUMU KURUL/ZÜMRE İŞLEMLERİ

*ZÜMRE BAŞKANI TOPLANTI SIRASINDA
KURUL KARARLARINI GİRECEK*



EĞİTİM KURUMU KURUL/ZÜMRE İŞLEMLERİ

*KARARLARIN GİRİLMESİ SONRASI HER KATILIMCI
KENDİ MEBBİS KULLANICI ADI VE ŞİFRESİ İLE GİRİŞ
YAPARAK TOPLANTIYI ONAYLAYACAKLAR
(Kurul Kararlarına Katılıyorum vb.)*




EĞİTİM KURUMU KURUL/ZÜMRE İŞLEMLERİ

*ZÜMRE BAŞKANI TOPLANTI SONA ERMİŞTİR
SEÇENEĞİNİ İŞARETLEYECEK ve
KAYDET/GÜNCELLE DÜĞMESİNE BASACAK*

EĞİTİM KURUMU KURUL/ZÜMRE İŞLEMLERİ

ONAYLANDIKTAN SONRA DOKÜMANIN ÇIKTISINI ZÜMRE BAŞKANI ALIP İMZALARINI TAMAMLATIP EĞİTİM KURUMU YETKİLİSİNE TESLİM EDECEK

Yıllık Plan



- Yönetimsel İşlemler
- Sözlük Bilgileri
- Modül Ana Sayfası
- Ana Sayfa

Sayın **BETÜL GÜZELLİ ERDEN** sisteme hoş geldiniz. Sisteme Giriş Tarih ve Saati **10 Ocak 2018 10:42** Ekran Numarası **YP-VGE-1003** Raporlama

Bulduğunuz ekran : Yönetimsel İşlemler / Eğitim Kurumu İşlemleri / Kurul Tanımlama

Kurul/Zümre Tanımlama Bölümü

Görevli Olduğunuz Yer : ANKARA - GÖLBAŞI - İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Başlangıç Yılı

İş Takvimi Adı (1 Adet)

Yapılacak İşlemler	Alınabilecek Raporlar
<input type="checkbox"/> Kurul/Zümre bilgilerini katılımcıların görebilmesi için onaylıyorum.	<input type="checkbox"/> İş takvimi raporu almak istiyorum.
<input type="checkbox"/> İş takvimi ve açıklamalarını görmek istiyorum.	<input type="checkbox"/> Oluşturduğum kurulları/zümrelerin listesini almak istiyorum.
	<input checked="" type="checkbox"/> Oluşturduğum kurul/zümre raporunu almak istiyorum.

9 adet kayıt bulundu.

Kurul/Zümre Numarasına Göre Arama

Kurul/Zümre Alanına Göre Arama (En az 3 karakter)

Sıralama Seçenekleri

Kurul/Zümre Noya Göre Artan Sıralama (A - Z)

Kurul/Zümre Adına Göre Azalan Sıralama (Z - A)

Kurul/Zümre Tarihine Göre

Önceki Sayfa < > Sonraki Sayfa

Kurul/Zümre No	Kurul/Zümre Adı	Kurul/Zümre Tarihi	Kurul/Zümre Açıklaması	Bilgilendirme Durumu	Toplantı Durumu	Bitiş Tarihi
9432	Zümre Öğretmenler Kurulu	20.11.2017 9:00	Zümre toplantısı A Blok 3. kat, 21 nolu sınıfta yapılacaktır.			Henüz yapılmadı.

EĞİTİM KURUMU KURUL/ZÜMRE İŞLEMLERİ



EĞİTİM KURUMU ZÜMRESİNİN RAPORUNU ALMA:



Veri Giriş İşlemleri
Yönetimsel İşlemler
Modül Ana Sayfası
Ana Sayfa

Genel Raporlama Bölümü

Sayın: BETÜL GÜZELLİ ERDEN sisteme hoş geldiniz. Sisteme Giriş Tarihi ve Saati: 10 Ocak 2018 10:42 Ekran Numarası: RAP-4000

1 / 1 Main Report 100%

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Rapor Tarihi: 10.01.2018 Saat 11:01:10

KURUL RAPOR DETAYLARI

KURUL NOSU	: 51.668	KURUL TARİHİ	: 17 Ocak 2018 10:00
KURUL ADI	: Öğretmenler Kurulu (25.08.2017 Tarihli Yönerge ile)	KURUL BAŞKANI	: ALİ UĞURLU
		YEDEK BAŞKAN	:

SIRA NO	GÜNDEM AÇIKLAMASI	KARAR METNİ
1	Kapanış	
2	Açılış ve Yoklama	
3	Dilek ve Temenniler	
4	Okul aile birliği ve veli toplantıları	
5	Okul çevre ilişkileri	
6	(Mesleki ve Teknik Eğitim) Yapılacak proje, tasarım, üretim ve hizmet çalışmaları	
7	(Mesleki ve Teknik Eğitim) Hayat boyu eğitimle ilgili konular	
8	(Mesleki ve Teknik Eğitim) Tanıtım, yönlendirme, mesleki rehberlik çalışmaları	

TOPLAM : 8 adet kayıt listelenmiştir.

EĞİTİM KURUMU KURUL/ZÜMRE İŞLEMLERİ



EĞİTİM KURUMU RAPORUNU ALMA:

Farklı Kaydetme Sayfası - Google Chrome

e-mufredat.meb.gov.tr/aspnet_client/System_Web/2_0_50727/CrystalReportW

Export Options

Please select an Export format from the list.

Formats:

Enter the page range that you want to Export.

All

Pages

From: To:

OK

KARAR
SIRA NO

GÜNDEM MADDESİ

EĞİTİM KURUMU KURUL/ZÜMRE İŞLEMLERİ



Farklı Kaydetme Sayfası - Google Chrome

e-mufredat.meb.gov.tr/aspnet_client/System_Web/2_0_50727/CrystalReportW

Export Options

Please select an Export format from the list.

Enter the page range that you want to export:

All **1**

Pages

From: 1 To:

Rich Text Format

Formats:

Crystal Reports (RPT) **2**

Acrobat Format (PDF)

MS Word

MS Excel 97-2000

MS Excel 97-2000 (Data Only)

Rich Text Format

OK **3**

EĞİTİM KURUMU KURUL/ZÜMRE İŞLEMLERİ



EĞİTİM KURUMU RAPORUNU ALMA:

Farklı Kaydetme Sayfası - Google Chrome

e-mufredat.meb.gov.tr/aspnet_client/System_Web/2_0_50727/CrystalReportW

Export Options

Please select an Export format from the list.

Rich Text Format

Enter the page range that you want to Export.

All

Pages

From: 1 To: 1

OK

cry_RaporGoruntule.rtf

1

Klasörde göster 2

İptal


Tüm indirilenleri göster...

EĞİTİM KURUMU KURUL/ZÜMRE İŞLEMLERİ



EĞİTİM KURUMU RAPORUNU ALMA:

The screenshot shows a Windows File Explorer window with the address bar set to 'Bilgisayar > Downloads'. The ribbon includes 'Düzenle', 'Aç', 'Bununla paylaş', 'Yazdır', 'E-posta', 'Yaz', and 'Yeni klasör'. The file list below shows a single file named 'cry_RaporGoruntule.rtf' with a change date of '05.09.2016 12:13' and a type of 'Zengin Metin Biçimi'. The file name is circled in red.

Ad	Değiştirme tarihi	Tür
 cry_RaporGoruntule.rtf	05.09.2016 12:13	Zengin Metin Biçimi

EĞİTİM KURUMU KURUL/ZÜMRE İŞLEMLERİ

*ZÜMRE BAŞKANI ÇIKTI ALIP KURUL ÜYELERİNE
İMZALATTIKTAN SONRA İMZALANMIŞ RAPORU
EĞİTİM KURUMU MÜDÜRÜNE TESLİM EDECEK.*

EĞİTİM KURUMU KURUL/ZÜMRE İŞLEMLERİ

EĞİTİM KURUMU MÜDÜRÜ TOPLANTIYI ONAYLAYACAK

- Yönetimsel İşlemler
- Sözlük Bilgileri
- Modül Ana Sayfası
- Ana Sayfa



Sayın **BETÜL GÜZELLİ ERDEN** sisteme hoş geldiniz. Sisteme Giriş Tarihi ve Saati **10 Ocak 2018 10:42** Ekran Numarası **YP-DİĞ-1001**

Bulduğunuz ekran : Yıllık Plan Modülü Ana Sayfası

Yıllık Plan İşlemleri Bölümü

! Bu bölümde iş takvimi, okul kurul toplantıları ve takibi, il ve ilçe zümre toplantıları ve takibi, yıllık plan, öğrenci bazlı ölçme ve değerlendirme sonuçları işleme, izleme ve ders programları ile ilgili görüş ve önerilere ait işlemler yapılabilir.



e-Müfredat
Birimler ve
Sorumlu Kisiler



İL M.E.M.
İşlemleri



İLÇE M.E.M.
İşlemleri



Eğitim
Kurumu
İşlemleri

[Kurul Tanımlama](#)

[Eğitim Kurumu Müdürlüğü Kurul Onaylama](#)

[Eğitim Kurumu Zümre Başkanları](#)

[Kurul Toplantı Bilgilendirme](#)

[Kararlar ve Sonuçları](#)

[Kurullar Bilgi Değişiklikleri](#)

[Yıllık Plan Hazırlama](#)

[Yıllık Plan Onaylama](#)

EĞİTİM KURUMU KURUL/ZÜMRE İŞLEMLERİ

EĞİTİM KURUMU MÜDÜRÜ TOPLANTIYI ONAYLAYACAK

Yıllık Plan



- Yönetimsel İşlemler
- Sözlük Bilgileri
- Modül Ana Sayfası
- Ana Sayfa



Sayın

ORHAN YILMAZ sisteme hoş geldiniz.

Sisteme Giriş Tarih ve Saati

29 Haziran 2016 00:28

Ekran Numarası

YP-VGE-1024

Raporlama

Çalıştığınız Kurum : ANKARA - İl Millî Eğitim Müdürlüğü

İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İş Takvimi Sorgulama Bölümü

Başlangıç Yılı

2015

İş Takvimi Adı (1 Adet)

(ANKARA) - 2015-2016 Eğitim ve Öğretim Yılı Çalışma Takvimi

Kurulu İl Millî Eğitim Müdürlüğü olarak uygun buluyorum.

Kurulda uygun ve/veya yeterli olmayan hususlar bulunmaktadır. Güncellenebilmesi için onayını kaldırıyorum.


Alınabilecek Raporlar

Oluşturduğum kurulların listesini almak istiyorum.

Kararların girildiği ve katılımcıların henüz onaylamadığı kurulları görmek istiyorum.

İl Millî Eğitim Müdürlüğünde Oluşturulmuş Zümre Kurullarını Onaylama Bölümü (1 Adet)

Önceki Sayfa < > Sonraki Sayfa

Kurul Adı	Kurul Tarihi	Kurul Açıklaması	Onay Durumu	İl Onay Tarihi
 İl Zümre Başkanları Kurulu (Bilişim Teknolojileri)	09.09.2015 9:30	E-müfredat sistemine geçiş nedeniyle 09/09/2015 tarihinde yapılan Bilişim Teknolojileri İl zümresinin Sisteme eklenmesi yapılacaktır. YENİMAHALLE- TEVFIK İLERİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ de toplantı yapılmıştır. (Silahtar Caddesi Bandırma Sokak No:4 Yenimahalle/Ankara)	Henüz onaylanmadı.	

Önceki Sayfa < > Sonraki Sayfa



EĞİTİM KURUMU KURUL/ZÜMRE İŞLEMLERİ

ONAY SONRASI KURUL/ZÜMRE BAŞKANI TARAFINDAN EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BOYUNCA KARARLAR VE SONUÇLAR EKSPANINDAN KARARLARIN OLUŞAN SONUÇLARI

(Zümre / Kurul Üyelerinin Görüşlerini de alarak) GİRİLECEK

EĞİTİM KURUMU KURUL/ZÜMRE İŞLEMLERİ

1. Sene başı yapılan kurul ve zümreler dışında doğal olarak okulda rutin toplantılar devam etmektedir. Bu toplantılarda eğer ilk yapılan toplantıda olmayan bir gündem maddesi var ise e-Müfredat sistemine yeni bir toplantı kaydı girilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde yeni toplantıda bir önceki toplantıda alınan kararların sonuçları görüşülecek ve sonuçlananlar "Yönetimsel İşlemler / Eğitim Kurumu İşlemleri / Kararlar ve Sonuçları" ekranından işlenecektir.

EĞİTİM KURUMU KURUL/ZÜMRE İŞLEMLERİ

2. Olumsuz sonuçlanacak kararlar, muhakkak tüm zümre/kurulun bilgisi dahilinde ve okul yönetiminin de bilgisi dahilinde sonuçlandırılmalıdır. Olumsuz sonuçlanan karar okuldaysa ilçeye, ilçedeyse ile, ildeyse Bakanlık birimlerine ulaşacaktır. Burada temel amaç olumsuz sonuçlanan kararı görmek ve sorunu kalıcı bir biçimde çözebilmektir.

EĞİTİM KURUMU KURUL/ZÜMRE İŞLEMLERİ

3. Ücretli öğretmenler, özel okul öğretmenleri aynı şekilde e-OKUL kullanıcı adları ve şifreleri ile sisteme giriş yapacaklardır. e-OKUL kullanıcı adları TC Kimlik Numarası olmak zorundadır. Birden fazla özel okulda çalışan bir öğretmenimizin tek bir okuldaki kullanıcı adını TC Kimlik Numarasına çevirmesi yeterli olmaktadır.

e-Müfredat sisteminde bazı yapılan yenilikler

- Okul müdürlerimiz "Yönetimsel İşlemler / Eğitim Kurumu İşlemleri / Eğitim Kurumu Müdürlüğü Kurul Onaylama" ekranından artık "Onaylanmış kurulları/zümreleri görmek istiyorum." seçeneğini işaretlediklerinde ve bir kurul/zümre seçtiklerinde "Onaylanmış Bir Kurulu/Zümreyi Güncelleme Seçenekleri" bölümü çıkmaktadır. Böylece onayladıkları kurul/zümrelerin başkanlarını, varsa yedek başkanlarını, kurula/zümreye kişi eklemeyi ve çıkartma işlemini gerekçe yazmak şartı ile yapabilmektedirler. Aynı özellik ilçe ve il içinde kısa sürede eklenecektir.

e-Müfredat sisteminde bazı yapılan yenilikler

- Yıllık Plan modülü, Yönetimsel İşlemler menüsü altına "Şahsi Bilgilerim" bölümü eklenmiştir. Buraya ad veya soyadı resmi olarak değişen kişiler girip e-Müfredat sisteminden kendileri güncelleme yapabilirler. Güncelleme sonrası sistemden çıkış yapıp tekrar giriş yapmaları gerekmektedir.

e-Müfredat sisteminde bazı yapılan yenilikler

Ayrıca özel okullarda veya ders tamamlama için başka okullara giden öğretmenlerimiz için "Yıllık Plan" modülüne girildiğinde birden fazla kurumda görevli olanlar için "İşlem Yapacağınız Kurumunuz" bölümü gelmektedir. Kişi isterse görevli olduğu bir başka kurumu seçerek sistemden çıkış yapmadığı sürece o kurumla ilgili işlemleri yapabilir.

Aynı şekilde ilçe milli eğitim müdürlükleri "Eğitim Kurumu Yetkilendirme" bölümünde yetki verdiklerinde ilgili kişi bir başka okulda daha yönetici ise otomatik tüm çalıştığı kurumları için yetki alabilecektir.

e-Müfredat programının kullanımını ile ilgili bazı önerilerinizde dikkate alınarak güncellemeler yapılmıştır. Buna göre;

1. “e-Müfredat Birimler ve Sorumlu Kişiler” listesi altında artık özel öğretim kurumları da listelenebilmektedir.
2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin girebileceği “Eğitim Kurumları Yetkilendirme” ekranında artık özel öğretim kurumları da listelenebilmektedir.
3. İl Milli Eğitim Müdürlüklerinin girebileceği “İlçe MEM Yetkilendirme” ekranında artık ilçe çalışan listesi sağ tarafta gelmektedir. Buradan T.C. No. bilmeden de, ad ve soyadı seçerek yetkilendirme yapılabilir. O ilçeden en az bir kişi girildiğinde bu liste gelmektedir.
4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin girebileceği “Eğitim Kurumu Yetkilendirme” ekranında artık okul yönetici listesi (Müdür, Müdür Yardımcısı, Müdür Baş Yardımcısı vb.) sağ tarafta gelmektedir. Buradan TC No. bilmeden de, ad ve soyadı seçerek yetkilendirme yapılabilir.

Sistem üzerinde deneme amaçlı yapılmış olan kurullar;

- “ ilçe MEM işlemleri ”, “ ilçe zümre onaylama ” menüsü seçilerek sorgulama seçeneklerinden “onay bekleyen kurulları zümreleri görmek istiyorum” ile “Kararları girilmiş fakat katılımcıları tarafından henüz onaylanmamış kurulları/zümreleri görmek istiyorum” seçenekleri işaretlenerek silme işlemi yapılabilmektedir.

- Henüz kararları girilmemiş olan kurullar için karar girme işlemi tamamlandıktan sonra silme işlemi yapılabilir.

- Henüz katılımcılara duyurulmamış sadece adı ve gündemi oluşturulmuş kurullarda ise silme işlemi “İlçe MEM Zümreler ve Sonuçları” ekranından yapılabilir.

Silme işlemi yapılamayan ve Şube Müdürü tarafından onaylanmış olan kurulların kurul numarası en kısa zamanda emufredat06@meb.gov.tr adresine mail olarak gönderilecek ve silme işlemi bakanlık tarafından yapılacaktır.

Silme işlemi sadece Şube Müdürü yetkisindedir.



**Katılım ve vereceğiniz katkılardan dolayı
şimdiden teşekkür ediyor, iyi çalışmalar
diliyorum.**

Betül GÜZELLİ ERDEN